

Mandanteninformation

Auftragsverarbeitung nach DSGVO

Sehr geehrte Mandantin, sehr geehrter Mandant,

gerne beantworten wir Ihre Fragen zur Regelung der sog. Auftragsverarbeitung mit unserer Kanzlei. Für Rück- und Detailfragen stehen wir sowie unser Datenschutzbeauftragter unter datenschutz@nwup.de gerne zur Verfügung.

1. Umfang, Art und Zweck der Datenverarbeitung

Die von Ihnen bereitgestellten Daten, dies sind im Wesentlichen Namen, Vornamen, Adressen, Geburtsdaten, Sozialversicherungsnummern, Steuernummern, Gehaltsdaten, Versicherungsdaten, Buchhaltungsdaten, Vertragsdaten, werden nur zum Zwecke der Erfüllung des vertraglich beauftragten Beratungsauftrages, der u.a. die Erstellung der Finanzbuchhaltung, Jahresabschlussstellung, Lohn- und Gehaltsabrechnung, etc. einschließt, verarbeitet und gespeichert.

Eine Datenverwendung zu einem anderen Zweck findet ohne Rücksprache mit Ihnen nicht statt. Auskünfte an Dritte werden nur nach Ihrer vorherigen Zustimmung bzw. auf Ihren Wunsch hin erteilt.

Die Tätigkeiten eines Steuerberaters/Wirtschaftsprüfers/Rechtsanwalts gegenüber seinen Mandanten fallen nicht unter den Begriff der „Auftragsverarbeitung“ gem. Art. 28 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO). Wesentliches Merkmal der Auftragsverarbeitung ist eine enge Weisungsgebundenheit des Auftragnehmers gegenüber dem Auftraggeber (vgl. Art. 28 Abs. 3 DS-GVO). Dies widerspricht den berufsrechtlichen Vorgaben für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer und Rechtsanwälte, nach denen diese Berufsgeheimnisträger ihre Tätigkeiten u.a. unabhängig und eigenverantwortlich durchzuführen haben (vgl. z.B. § 57 StBerG). Auch die Datenschutzaufsichtsbehörden sind der Meinung, dass die Tätigkeit eines Steuerberaters/Wirtschaftsprüfers/Rechtsanwalts keine Auftragsverarbeitung darstellt und haben dies im Anhang B des Kurzpapiers 13 „Auftragsverarbeitung“ der Datenschutzkonferenz auch bereits veröffentlicht (Link zu allen Kurzpapieren: https://www.bfdi.bund.de/DE/Home/Kurzmeldungen/DSGVO_Kurzpapiere1-3.html).

Entsprechend den vorgenannten Darstellungen handelt es sich nach unserer Ansicht bei der Jahresabschlussstellung und der Erstellung der Finanz- sowie Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, die unsere Kanzlei für Sie erbringt, nicht um eine Auftragsver-

Nielsen • Wiebe & Partner

Wirtschaftsprüfer, Steuerberater,
Rechtsanwälte

Isolde Schulze

Rechtsanwältin

Dipl.-Kfm. Stefan Drewniak*

Steuerberater

Dipl.-Bw. (FH) Marin Burmester

Steuerberaterin, Fachberaterin für
Internationales Steuerrecht

Heide Biesel

Steuerberaterin

Magnus von Buchwaldt

Wirtschaftsprüfer, Steuerberater,
Rechtsanwalt

Angestellte Berufsträger

Verena Carstensen

Steuerberaterin

M.A. Sascha Sülau

Steuerberater

Mai 2018

* Fachberater für den Heilberufsbereich (IFU / ISM gGmbH)

Europastraße 33 a
24976 Flensburg-Handewitt

☎ 04 61 - 90 25 0-0
☎ 04 61 - 90 25 0-50

@ info@nwup.de
🌐 www.nwup.de

Partnerschaftsgesellschaft
Amtsgericht Kiel: PR 103 KI

arbeitung gem. Art. 28 DS-GVO, sondern um eine eigene Datenverarbeitung unserer Kanzlei. Einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung können wir demnach nicht unterzeichnen.

Da im Rahmen der Jahresabschlusserstellung, Finanz- sowie Lohn- und Gehaltsbuchhaltung von Ihrem Unternehmen zum Teil sehr sensible personenbezogene Daten an unsere Kanzlei weitergeleitet werden und wir nachvollziehen können, dass Sie höchstes Interesse an einem vertraulichen und sicheren Umgang mit diesen Daten haben, möchten wir Ihnen nachfolgend darstellen, wie wir den Datenschutz und die Datensicherheit bei uns organisiert haben:

2. Datenschutzorganisation und Verpflichtungen

Die Kanzlei hat gem. Art. 37 DS-GVO i.V.m. § 38 BDSG einen Datenschutzbeauftragten benannt. Dieser überwacht die Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Vorgaben in unserer Kanzlei und führt auch regelmäßige Sensibilisierungsmaßnahmen unserer Mitarbeiter durch.

Die Angehörigen des steuerberatenden Berufes und ihre „Beschäftigten“ unterliegen berufsständischen Verschwiegenheitspflichten. Diese sind im Wesentlichen in § 203 StGB, §§ 57, 62 StBerG, §§ 43, 50 WPO, § 43a BRAO und § 2 BORA fixiert. Darüber hinaus haben alle Mitarbeiter die Verschwiegenheits- und Vertraulichkeitsverpflichtungen unterzeichnet. Diese Verpflichtungen gelten auch nach Beendigung der Tätigkeit in der Kanzlei und schließen auch alle von Ihrem Unternehmen bereitgestellten Daten ein.

3. Auftragsverarbeitung / Datenübermittlung

Im Rahmen unserer Leistungserbringung beauftragen wir Auftragsverarbeiter, die zur Erfüllung der vertraglichen Pflichten beitragen, z. B. Rechenzentrumsdienstleister, EDV-Partner, Aktenvernichter, etc.

Alle Dienstleister unserer Kanzlei wurden und werden von uns sorgfältig ausgesucht. Wir schließen alle notwendigen Vereinbarungen zur Umsetzung der berufsrechtlichen Verschwiegenheit und zur Auftragsverarbeitung mit unseren Dienstleistern ab. Besucher dürfen zu unseren Bürozeiten nur für Parteiverkehr freigegebene Bereiche, z.B. Besprechungsräume, betreten und werden während ihres Besuches in unseren Räumlichkeiten begleitet.

4. Rückgabe, Löschung und Beendigung

Nach Abschluss der vertraglichen Arbeiten erhalten unsere Mandanten alle uns überlassenen und zum Teil ergänzten Daten zurück. Kopien der Daten werden von der Kanzlei lediglich im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten und der berufsständischen Nachweispflichten gespeichert und nach Ablauf dieser Fristen vertraulich entsorgt bzw. gelöscht.

Wir hoffen mit diesen Auskünften Ihrem Anliegen zu entsprechen. Sofern Sie weitere Auskünfte benötigen, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Nielsen • Wiebe & Partner